

Informacja o naborze na stanowisko woźnej

Dane adresowe szkoły/ placówki	
typ:	Przedszkole Miejskie
rodzaj:	Publiczna
nazwa:	Przedszkole Miejskie Nr 16 „Kraina Odkrywców” w Ostrołęce
adres:	ul. Powstańców 4, 07-409 Ostrołęka
telefon:	29/ 764-40-80
e-mail:	kontakt@pm16.ostroleka.edu.pl
Szczegóły dotyczące oferty	
nazwa stanowiska:	woźna oddziałowa
wymiar zatrudnienia:	1 etatu
forma zatrudnienia:	umowa na czas określony
termin planowego umieszczenia na BIP-ie:	24.08.2023 r.
termin składania dokumentów:	25 - 30.08.2023 r.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 16 „Kraina Odkrywców” w Ostrołęce ogłasza nabór na stanowisko woźnej oddziałowej.

Termin składania dokumentów: 25-08-2023 r. – 30-08-2023 r.

Oferty należy składać osobiście na adres: Przedszkole Miejskie Nr 16 „Kraina Odkrywców” ul. Powstańców 4, 07-409 Ostrołęka lub przesyłając na adres mailowy: kontakt@pm16.ostroleka.edu.pl

Obowiązki:

- Współpraca z nauczycielami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom;
- utrzymywanie w czystości sal należących do grupy;
- obsługa posiłków;
- udzielanie dzieciom pomocy w czynnościach samoobsługowych;
- udzielanie pomocy nauczycielowi w czynnościach organizacyjnych oraz porządkowych;

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie średnie;
- osoba lubiąca pracę z dziećmi, oraz w zespole;
- osoba odpowiedzialna, zdyscyplinowana, dyspozycyjna;
- książeczka do celów sanitarno- epidemiologicznych.

Wymagane dokumenty:

CV, kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania niezbędne w zakresie wykształcenia, świadectwa pracy, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, oświadczenie- zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Dokumenty do pobrania:

Informacja o naborze

Oświadczenie- zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną

Informacje dodatkowe:

Dokumenty należy składać w kancelarii przedszkola do dnia 30.08.2023 r. do godz. 12:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko woźnej”.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w kancelarii przedszkola w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone.